**淄博高新技术产业开发区民政和文旅事业中心**

**2023年政府信息公开工作年度报告**

本报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。本报告可在淄博高新区门户网站（http://www.china-zibo.gov.cn）下载。如对本报告有任何疑问，请与淄博高新区民政和文旅事业中心综合科联系（地址：淄博市张店区万杰路36号202室；联系电话：2341813；邮编：255000；邮箱：zbgxqmzwlzx@zb.shandong.cn）。

一、总体情况

2023年，我中心在政府信息公开方面，不断完善工作制度，全面提升工作质量，全力建设人民满意的服务型民生机构。

（一）主动公开情况。我中心不断创新公开载体，进一步拓宽信息公开渠道，为公众就近及时获取政府信息提供了便利。2023年共计公开政府信息199条，主要涉及工作动态、公示公告、财政资金、预决算等方面。

（二）依申请公开情况。进一步完善公开申请登记、审核、办理、答复、归档等工作制度，依法依规做好政府信息依申请公开工作。2023年共计办理依申请公开0件，其中主动公开0件，不予公开0件，无行政复议和行政诉讼情况。

（三）政府信息管理情况。我局成立专项工作领导小组，定期召开专题会议，研究部署相关工作，并落实专人负责信息公开，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作体系。一是加强政务信息日常管理，拓展主动向社会公开的信息范围，及时公开政府预算、年度预算执行情况、年度决算报告及报表。二是严格执行政务信息发布审签制度，明确专人负责、专人发布、专人管理。三是严格按照“公开为原则，不公开为例外”的要求，扎实做好政府信息公开工作，同时落实好保密制度，做到“上网信息不涉密，涉密信息不上网”，确保不发生泄密事件。

（四）政府信息公开平台建设情况。按照政府信息公开相关工作规定，加强平台信息管理，规范信息发布流程，提升办事服务水平。通过门户网站、政府信息公开目录等平台，及时发布中央、省、市重要财政政策、重大活动、工作动态、便民信息，及时解答公众疑问，进一步拓展民生政策、文化设施、旅游景区对外宣传广度，方便群众及时查阅相关惠民服务信息。

（五）监督保障情况。不断完善考核制度，细化年度目标任务，将政府信息公开工作纳入年度绩效目标考核。同时做好网站的日常巡检和实时监测，确保发布内容合法合规。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **第二十条第（一）项** | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| **第二十条第（六）项** | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| **第二十条第（八）项** | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (一)予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | (三)不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行政复议** | | | | | **行政诉讼** | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

（一）存在的主要问题

**一是**信息政务公开形式不够创新，新媒体宣传途径不够多样，政务信息内容可读性不强感染力不够，尤其是对涉及民政、残联领域救助政策的解读和延伸不够。**二是**政府信息公开网站信息更新不及时，出现公开信息不完整、应公开却未及时公开现象。

（二）改进措施

**一是**进一步创新政务信息公开形式，积极拓展使用监督电话、网上邮箱、微信公众号等新公开形式，增强政府信息公开的广泛性，提高政务公开的普及性和便民性。**二是**对中心各科室政务公开工作进行通报整改，督促各科室及时上报具有时效性政务公开信息，认真梳理完善相关职能信息，做到应报尽报，应发尽发。

目前，正在申请中心公众号，不断创新优化政务信息公开形式，让广大群众能够零距离了解相关信息；已妥善督导要求中心具体科室整合相关公开信息，做到及时上报上传。

**六、其他需要报告的事项**

（一）本年度依申请公开，未收取任何信息处理费。

（二）本年度无建议提案办理。

（三）今年亮点工作情况

1.通过在火炬公园、高铁北站等处集中开展安全常识、应急技能、法律法规普及等宣传活动，吸引聚拢更多群众参与到“人人讲安全”的活动当中，深入推动达成“人人讲安全、人人守法”的活动目标，在关键时刻，自觉守法，做出正确的决策和行动，保护自己和他人的生命安全。

2.结合“群众性小戏小剧展演”“送戏下乡”“送电影下乡”等群众性文化娱乐活动，编排形式新颖的廉洁文化宣传、反电信诈骗宣传、民生政策宣传等节目，不断创新丰富政府信息公开形式。

（四）落实上年度政务公开工作要点情况：

 1.落实领导责任机制。成立了以中心负责人为组长，分管领导为副组长，有关科室负责人为成员的政务信息公开工作领导小组。领导小组多次研究有关政务信息公开情况，明确了相关部门的工作职责和工作要求，各部门加强协调配合，形成了工作合力。

2.健全网站管理机制。加强政务信息公开，落实2名政治素质好、文化水平高、保密意识强、熟悉业务的工作人员负责网站信息的审核发布。对主动公开的政务信息，由相关股室确定并提供。

3.优化舆情应对机制。密切关注网络舆情动态，及时收集与民政、文旅、残联有关的舆情信息，第一时间了解群众所想。对收集的网络舆情信息及时编号和登记，提出拟办意见，呈中心领导批示后，将有关材料转交给相关股科室进行调查处理回复，解群众所急。针对政策咨询，立刻安排业务人员进行答疑解惑；针对敏感言论和不实信息，及时澄清谣言，加强舆论引导。

4.完善工作考评机制。将政务信息公开工作纳入年底评奖评优考核范围，对考核优秀的给予表彰。