中埠镇人民政府

2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。如对报告内容有疑问，请联系中埠镇党政办公室（地址：中埠镇铁山路37号邮编：255000，联系电话：0533-3081517，电子邮箱：ZBZRMZF＠163.com）。

 一、总体情况

2023年中埠镇全面贯彻落实《山东省人民政府办公厅关于印发2023年山东省政务公开工作要点的通知》（鲁政办发〔2023〕8 号）、《淄博市人民政府办公室关于印发2023年淄博市政务公开工作方案的通知》（淄政办字〔2023〕38 号）部署的工作任务和要求，围绕绿色低碳高质量发展、更高水平决策、政策解读回应、政务公开规范化建设，稳步推进了政府信息公开工作，通过微信公众号“幸福中埠”定期公开信息，提升公开质效主要工作开展如下

1.主动公开方面

确保信息发布的全面性、准确性和规范性。调整充实政府信息公开工作领导小组，健全完善主动公开制度、重大决策公开制度、政府信息及时发布制度。中埠镇2023年度累计主动公开政府信息135条。其中机构信息1条、政策解读1条、通报及倡议书3条、工作进展信息46条、业务培训2条、工作推进信息69条、镇街道公开年报1条、镇街道主动公开基本目录1条、规划计划1条、会议信息8条。  
    2.依申请公开工作方面

坚持依申请公开政府信息工作机制，畅通申请渠道，2023年度，我部门未收到政府信息公开申请，未收到因信息公开引发的行政复议和行政诉讼。  
    3.政府信息管理方面

明确了办公室为信息公开工作牵头单位，各部门相互协作配合的工作机制，在全系统构建起了“统一领导，分级落实，部门协作，责任到人”的立体工作体系，为政府信息公开工作提供了强有力的组织保障；不断优化政务服务与信息公开，及时发布和转载信息及工作动态，完善、丰富网站信息内容，不断加大推行政务公开的力度。

4.平台建设方面

按照管委会要求，对高新区网站部门政府信息公开板块栏目和微信公众号“幸福中埠”及时完善更新内容，利用“幸福中埠”微信公众号对外进行信息公布和政策宣传，全年发布信息212条等等，确保群众及时获取信息。  
    5.监督保障方面

严格审核信息发布内容，规范信息发布流程。严格执行经办人拟稿、负责人审核的“先审后发”制度，对文字内容、审发程序等实行专人监督和管理，做到目标明确、责任到位，并由专人统一发布。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年度止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公益组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.就法制亍政收禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复 申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重 新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在的主要问题：

1、政府信息公开的内容不全面，在服务群众生活、方便群众办事上尚存在一定差距，时效性有待提高。

2、宣传力度不够，群众对平台的知晓率和利用率不高。针对以上问题，做出如下改进：

1、持续信息公开工作。坚持公开为常态、不公开为例外，逐步扩大信息主动公开范围，提高公开质量，促进依法行政。

2、加大信息公开力度。深化、细化公开内容，对一些群众关心的热点、难点等内容持续进行深入跟踪，并及时予以公开。

3、全方位多层次扩宽公开渠道。通过公众号等方式加大公开力度，信息公开更透明、更畅通。

六、其他需要报告的事项

1.依申请公开信息处理费收费情况。2023年度，我镇在办理政府信息公开申请过程中，未收取任何信息处理费。

2.本年度建议提案办理情况。2023年度，我镇未承办人大代表建议和政协委员提案，故无该类信息公开。

3.政务公开制度、内容、形式和平台建设创新实践情况。一是强化政务新媒体运用。通过微信公众号“幸福中埠”及时转载重要新闻和工作动态，积极宣传最新政策，畅通互动交流渠道。二是加强平台日常维护。在定期对门户网站栏目进行全面维护的同时，常态化开展门户网站和微信公众号敏感信息、错别字、错链等方面自查整改，确保平台运行稳定、功能正常。

4.政务公开工作方案落实情况。召开政务公开工作领导小组会议传达学习政务公开工作方案精神，研究贯彻落实意见，配发政务公开工作任务台账，明确责任科室、工作要求、公开时限等，逐项分解落实到位。